



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

Tarih: 24/04/2025	Saat: 19:00	Yer: Online		
Toplantının Türü	Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı			
Toplantının Konusu	BİLGİLENDİRME VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI			
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ			
Raportör	Öğr. Gör. Taha Şeyhanoğulları			
<b>Gündem Başlıkları</b>				
1-	DIŞ PAYDAŞLARA AKADEMİK BİRİMİN GENEL BİLGİLENDİRİLMESİNİN YAPILMASI			
2-	DIŞ PAYDAŞLARA YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİK, ORGANİZASYON V.S. İLE PAYDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ			
3-	YÜKSEKOKULUMUZUN MİSYON VE VİZYONUNUN OLUŞTURULMASI İÇİN PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI			
<b>Toplantıya Katılanlar</b>				
	<b>Kurum/Unvan</b>	<b>Adı/Soyadı</b>	<b>Telefon/E-mail</b>	<b>İmza</b>
1-	Yüksekokul Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIZ	<a href="mailto:arif.yildiz@ozal.edu.tr">arif.yildiz@ozal.edu.tr</a>	
2-	Yüksekokul Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Ünalcan KUTAL	<a href="mailto:unalcan.kutal@ozal.edu.tr">unalcan.kutal@ozal.edu.tr</a>	
3-	Otel Lokanta ve İkrım Hizmetleri Böl. Başkanı (Başkan)	Dr. Öğr. Üyesi Harun Reşit GÜNDOĞAN	<a href="mailto:harun.gundogan@ozal.edu.tr">harun.gundogan@ozal.edu.tr</a>	
4-	Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Böl. Başkanı (Üye)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emre DERİNKÖK	<a href="mailto:emre.derinkok@ozal.edu.tr">emre.derinkok@ozal.edu.tr</a>	
5-	Pazarlama Bölüm Başkanı (Üye)	Öğr. Gör. Taha ŞEYHANOĞULLARI	<a href="mailto:taha.seyhanogullari@ozal.edu.tr">taha.seyhanogullari@ozal.edu.tr</a>	
6-	Anemon Malatya Oteli Genel Müdürü (Üye)	Sektör Temsilcisi Hatice ALATAŞ	<a href="mailto:hatice.alatas@anemonhotels.com">hatice.alatas@anemonhotels.com</a>	
7-	Bambu Turizm İşlemcisi (Üye)	Sektör Temsilcisi Ahmet BOYRAZ	<a href="mailto:bambutur@hotmail.com">bambutur@hotmail.com</a>	
8-	Öğrenci Temsilcisi	Gözdenur UĞUR	<a href="mailto:gozdenurugur23@gmail.com">gozdenurugur23@gmail.com</a>	



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

### 1.Gündem Başlığı: Dış Paydaşlara Akademik Birimin Genel Bilgilendirilmesinin Yapılması

Meslek Yüksekokulumuzla ilgili genel bilgiler paydaşlarımızla paylaşıldı.  
Meslek Yüksekokulumuzun ev sahipliği yaptığı ve katıldığı etkinlikler, akreditasyon çalışmaları, müfredat ve yapılması planlanan güncellemeler, yapılması planlanan iş birliği protokolleri, staj konusu ve Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyonun oluşturulması konuları paylaşıldı.

#### Kararlar

Paydaşlarımıza iş birliği protokolünün imzalanması  
Staj konusunda paydaşlarımızın öğrencilerimize imkân sağlamaları  
Müfredatın paydaşlarımızca detaylı bir şekilde incelenerek, eklenecek ders önerilerinin netleştirilmesi

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş. /Bitiş Tarihi
Müfredatın kapsamlı incelenip değerlendirilmesi, güncelleme yapılması ve eklenmesi istenen ders/derslerin belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Harun Reşit Gündoğan	05/2025- 2025 yıl sonu
Staj konusunda iş birliği protokolünün imzalanması	Öğr. Gör. Yaşar Can Ataş	05/2025- 2025 yıl sonu

### 2.Gündem Başlığı: Dış Paydaşlara Yapılması Planlanan Etkinlik Organizasyon v.s. ile Paydaşların Taleplerinin Değerlendirilmesi

Mayıs ayı içerisinde Malatya gezisinin organizasyonu  
Meslek Yüksekokulumuzda paydaşlarımızın katılımıyla Kariyer günlükleri etkinliklerinin düzenlenmesi  
Önümüzdeki akademik yıl için öğrencilerimize yönelik gezilerin düzenlenmesi (Mardin, Urfa ve Gaziantep)  
Paydaşlarımızın öğrencilerimizden beklentileri

#### Kararlar

Dış paydaşlara Mayıs ayı içerisinde öğrencilerimizle birlikte ziyarette bulunulması  
Mayıs ayı içerisinde paydaşlarımızla birlikte öğrencilerimize yönelik Malatya gezisinin düzenlenmesi  
Önümüzdeki akademik yıl için planlanan geziler ve etkinlikler için takvim belirlenmesi

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenciler ile dış paydaşlara ziyaret		2025 yıl sonuna kadar
Malatya Gezisi		2025 yıl sonuna kadar
Milli Eğitim ile protokol imzalanması		2025 yıl sonuna kadar



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

### 3.Gündem Başlığı: YÜKSEKOKULUMUZUN MİSYON VE VİZYONUNUN OLUŞTURULMASI İÇİN PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI

Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyonun oluşturulması için hazırlanan taslak misyon ve vizyon Paydaş görüşleri de alınarak geliştirildi.

#### Kararlar

Misyon ve vizyonun paydaş görüşleri alınmış haliyle komisyonda görüşülüp karar bağlanması

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş. /Bitiş Tarihi
Misyon ve Vizyonun komisyonda görüşülmesi	Kalite Komisyonu	05/2025- 5/2025

Toplantı Kanıtı:





## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

Tarih: 26.11.2025	Saat: 10:00	Yer: Kale TOİ MYO Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Akademik Birim Danışma Kurulu	
Toplantının Konusu	Değerlendirme Toplantısı	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Gör. Üyesi Arif YILDIZ	
Raportör	Öğr. Gör. Taha Şeyhanoğulları	
<b>Gündem Başlıkları</b>		
1-	<b>BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME SUNUMU (MEDEK VE YÖKAK AKREDİTASYON SÜRECİ)</b>	
2-	<b>KOMİSYON ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
3-	<b>TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ</b>	
4-	<b>STRATEJİK PLAN VE HEDEFLERİN GÖRÜŞÜLMESİ</b>	
5-	<b>ÖĞRENCİ TALEP VE GÖRÜŞLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	

1.Gündem Başlığı	<b>BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME</b>
Tartışmalar	
<p>Birimin güncel durumu hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı. Medek Akreditasyon süreci sonrası ve YÖKAK süreci ile ilgili paydaşlara bilgi verildi.</p>	

2.Gündem Başlığı	<b>KOMİSYON ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>
Tartışmalar	
<p>Komisyonlardan gelen öneriler görüşüldü. Eğitim komisyonu Müfredat güncelleme, Staj komisyonu Staj Geliştirme, Engelsiz Üniversite komisyonu Engelli öğrenci takipleri, Öğrenci değişim programları komisyonu mesleki yabancı dil derslerinin yaygınlaştırılması ile ilgili önerileri dış paydaşların görüşleri de alınarak değerlendirildi.</p>	
Kararlar	
<p>1. Müfredat güncellemeleri kapsamında; a) Dış paydaşların da görüşü doğrultusunda her programda ilgili bir dersin içeriğine otomasyonla ilgili uygulamanın dahil edilmesi, b) Otomasyon programı için ilgili firmalarla iletişime geçilip demo ve eğitim talebinde bulunulması, c) Bilgi İşlem ve Teknolojileri dersinin seçmeli ders olarak müfredata eklenmesi</p>	



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

- d) Mesleki Yabancı dil dersinin tüm programların 1. Sınıfların müfredatına eklenmesi  
e) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir dersin müfredata eklenmesi  
f) Genel Turizm dersinin en az bir haftasının sektör işletmelerinde uygulamalı olarak işlenmesine (Rol oynama yöntemlerinin uygulanması)
2. Staj sürelerinin arttırılması;  
a) Staj süresinin mevcut 30 iş günü yerine 60 güne çıkarılması  
b) Akademik takvimin staj sürecine uygun olarak hazırlanması  
c) İşbirliği protokelleri imzalanarak staj yapılacak işletmelerin arttırılması
3. Mezun öğrencilere yönelik etkinlikleri gerçekleştirilmesi,  
a) Mezunlarla iletişim komisyonunu hazırlamış olduğu etkinlik programlarının gerçekleştirilmesine, bu bağlamda Sektörle mezun öğrencileri buluşturup bir söyleşi düzenlenmesi konusunda sektör temsilcileriyle görüş birliğine varılmıştır.
4. Engelli öğrenci takipleri  
Okulmızda eğitim-öğretimine devamlılık sağlayan öğrencimiz olmamakla birlikte, kayıtlı iki öğrencimiz bulunmakta, bu öğrencilerle Danışman Öğretim elemanları aracılığı ile iletişimin sürdürülmesine, ayrıca engelli öğrenci kullanım alanlarının düzenli olarak kontrol edilmesinin devamına

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
1. Müfredat Güncelleme	Bölüm Başkanları	2025-26 Akademik yılı
2. Staj geliştirme	Staj Komisyonu	2025-26 Akademik yılı
3. Mezunlara yönelik etkinlikler	Mezunlarla İletişim Komisyonu	2025-26 Akademik yılı
4. Engelli Öğrenci Takipleri	Engelsiz Üniversite Komisyonu	2025-26 Akademik yılı

3.Gündem Başlığı	TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ	
Tartışmalar	Gerek Kale Belediye Başkanı ve gerekse diğer paydaşlarımızın da görüşleri alınarak toplumsal katkıyı çeşitlendirecek ve katkı verimliliğini arttıracak fikir alışverişleri yapılmıştır.	
Kararlar	Bu bağlamda öncelikle Kale İlçesinde görev yapan muhtarlara yönelik Turizm ve Turizmin ilçeye katkısı ile ilgili bir söyleşi düzenlenmesine, Kale ilçesinde ikamet eden kadınlara yönelik bir gezi programının gerçekleştirilmesine	
	Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi
	Söyleşi	Sosyal sorumluluk, Etkinlik ve Proje Komisyonu
		Baş./Bitiş Tarihi
		2025-26 Akademik yılı



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

İlçe kadın sakinlerine yönelik Malatya gezisi	Sosyal sorumluluk, Etkinlik ve Proje Komisyonu	2025-2026 Akademik yılı
---	--	----------------------------

4.Gündem Başlığı	STRATEJİK PLAN VE HEDEFLERİN GÖRÜŞÜLMESİ	
Tartışmalar		
Birim faaliyet raporları hazırlığı kapsamında birimize ait performans ve hedefler görüşülmüştür.		
Kararlar		
Performans hedef göstergelerinin güncellenmesine, özellikle memnuniyetlerin arttırılmasına yönelik hedef göstergelerinin arttırılmasına		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Performans Hedef Güncelleme	Kalite Komisyonu	12/2025

5.Gündem Başlığı	ÖĞRENCİ TALEP VE GÖRÜŞLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Tartışmalar		
Öğrenci Komisyonu Üyeleri aracılığı ile öğrencilerinin talepleri görüşülmüştür. Uygulama ders saatlerinin arttırılması, paydaşların görüşleri dahilinde öğrencilerin şehir otellerinde staj olanaklarının arttırılması, ders saatlerinin daha ileri bir saatte başlaması, akademik takvimin staj sürecine daha uygun hale getirilmesi		
Kararlar		
Alınan taleplere yönelik eğitim komisyonun bir ön çalışma yapmasına ve çalışma sonucunda alınacak tavsiye kararlarının Akademik komisyonda değerlendirilmesine,		
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Akademik Takvim güncelleme çalışması	Eğitim komisyonu	2026 Şubat